

## Parkeerreglement campus Kwatrecht

versie februari 2022/bis

Dit parkeerreglement is voor alle medewerkers van Sint-Lodewijk van toepassing.

### 1. Parkeermogelijkheden

Vanaf heden beschikt de campus Kwatrecht over 3 parkeerzones voor medewerkers. Hierdoor zal de parkeerdruk in de buurt fel verminderen.

Wie waar mag parkeren kan je terug vinden in dit document.

Maximum snelheid op onze campus is beperkt tot 20 km/u

→ *tip van het Ecoteam: denk aan alternatieve vervoermiddelen, het station is ook vlakbij!*

### 2. Parkeermogelijkheden op de campus

#### 2.1 Personeelsparking Kloosterstraat (92 parkeerplaatsen)

Deze parking is voorzien van slagbomen en is enkel toegankelijk voor medewerkers met een badge (zie verder). De parking is voorbehouden voor medewerkers van BuSO, BuBaO, onthaalmedewerkers en medewerkers team keuken.

Stagiairs en vrijwilligers krijgen toegang tot de parkeerplaatsen, ze dienen hiervoor een badge aan te vragen aan het onthaal.

Er zijn 2 voorbehouden plaatsen voorzien voor directie onderwijs.

Op vrijdag (of bij vrijdagsituatie) vanaf 15.00 uur, wordt de slagboom aan de inrit in open stand geplaatst en mag er niet geparkeerd worden tussen de gele palen (voorbehouden voor ouders die kinderen afhalen).

#### Opmerking:

14 maart 2022 is de officiële startdatum voor de verbouwingen. Afhankelijk van de vordering van deze werken zal een gedeelte van de personeelsparking buiten gebruik zijn en zullen de slagbomen verwijderd worden. De parking zal in die periode toegankelijk zijn via een tijdelijke toegang in de Kloosterstraat. Verdere info volgt via mail.

#### 2.2 Personeelsparking Klaverweide (20 parkeerplaatsen)

Deze parking is voorzien van een slagboom en is enkel toegankelijk voor personen met een badge. (zie verder)

De parking voorziet 20 parkeerplaatsen en is uitsluitend voorzien van voorbehouden plaatsen. directie (3), coördinerende arts (1), medewerkers van het mobiele team (4), voertuigen mfc (3) en medewerkers (begeleiding en verpleging) welke werkzaam zijn minstens tot 21u00 (9). Medewerkers weekend en nacht nemen de leegstaande plaatsen in. Beide minibussen staan geparkeerd aan het begin van deze parking

De verharde zone aan de rechterzijde is uitsluitend voor motoren en bromfietsen!

### **2.3 Parking aan bungalow**

Hier mag niet geparkeerd worden. Is voorbehouden voor het dienstvoertuig team techniek.

### **2.4 Personeelsparking Kwatrechtsteenweg (100 parkeerplaatsen)**

Is enkel toegankelijk voor medewerkers horende binnen de zorginstelling, behalve voor deze welke dienen te parkeren op de personeelsparking Kloosterstraat.

Medewerkers van de volwassenwerking welke op onze campus moeten aanwezig zijn, kunnen hier parkeren.

### **2.5 Bezoekersparking Kwatrechtsteenweg**

Deze parking is uitsluitend voorbehouden voor bezoekers.

Op vrijdag (of vrijdagmomenten) mag er niet geparkeerd worden tussen 15.15 uur en 16.15 uur tenzij op de parkeerplaatsen aan het onthaal (de parking moet beschikbaar gehouden worden voor de bussen van het leerlingenvervoer).

Mits toelating kan een medewerker parkeren op de parking voor bezoekers, voor:

- laden en lossen;
- medische redenen: parkeerkaart aan te vragen aan directie via directiesecretariaat a.d.h.v. een medisch attest;

#### Opmerking:

Tijdens de verbouwing van het hoofdgebouw zullen een aantal bezoekersplaatsen afgesloten worden.

### **2.4 Fietsenstallingen personeel**

Voor fietsen is er een beveiligde fietsenstalling voorzien aan de tuinklassen en naast de bungalow. Je krijgt toegang via jouw badge. (zie verder) Voor vrijwilligers en stagiairs die met de fiets komen kan via het onthaal een badge worden aangevraagd.

#### Opmerking:

Tijdens de verbouwing van het hoofdgebouw zal de fietsenstalling aan de tuinklassen niet beveiligd zijn d.m.v. toegangscontrole. Deze zal uitsluitend toegankelijk zijn langs het pad aan het snoezelbos.

### 3. Parkeerbeleid

---

Het parkeerbeleid is een collectieve verantwoordelijkheid en draagt bij tot de interne verkeersveiligheid. Daarom is het belangrijk dat iedereen:

- zich aan de afspraken houdt;
- zich op de voorziene parkeerplaatsen parkeert;
- zijn snelheid matigt (maximaal 20 km/u);
- rekening houdt met de verkeersborden en signalisatie;
- de in- en uitritten vrijhoudt, ook van de burens.

#### Tijdstip van registreren (voor medewerkers MFC/fam)

Parkeren van het voertuig (wagen, motor, bromfiets) gebeurt vóór het registreren, halen van het voertuig gebeurt na het registreren en is geen werktijd.

De wagen verplaatsen gebeurt tijdens de pauze.

Parkeren van de fiets na het registreren en halen van de fiets vóór het registreren moet binnen de kortst mogelijke tijd gebeuren.

#### Verzekering

Parkeren op de parking campus Kwatrecht gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. Sint-Lodewijk is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

Ingeval van ongeval wordt de BA- en/of omniumverzekering van betrokken partij ingeroepen.

Incidenten die worden vastgesteld op de parking dienen te worden gemeld aan de preventieadviseur, die dit noteert in het incidentenregister. Het directiesecretariaat kan een standaard mail richten aan alle medewerkers opdat getuigen of betrokkenen zich melden.

Er wordt geadviseerd dat de medewerker aangifte doet bij de politie.

<b>Parkeerbeleid</b>	<b>Medewerkers (excl. stagiairs, vrijwilligers en jobstudenten)</b>
Aanvraag 1ste badge	Medewerkers <u>zorg</u> ontvangen bij contractondertekening een badge ifv tijdsregistratie. Indien medewerkers toegang wensen tot een beveiligde zone kan deze badge hiervoor geactiveerd (*) worden aan het onthaal. Medewerkers BuBaO/BuSO ontvangen bij de start via het secretariaat BuBaO/BuSO een formulier 'Aanvraag badge intern'; aan het onthaal kunnen medewerkers hiermee een geactiveerde (*) badge voor het gebruik van de parking afhalen.
Verlies badge	Onmiddellijk melden aan het onthaal zodat de verloren badge kan worden gedeactiveerd. Afhalen nieuwe badge en activering aan het onthaal. 12,00 € te betalen ter vergoeding van de nieuwe badge.
Diefstal badge	Onmiddellijk melden aan het onthaal zodat de gestolen badge kan worden gedeactiveerd. Afhalen nieuwe badge en activering aan het onthaal. 12,00 € te betalen ter vergoeding van de nieuwe badge.
Schade badge	Inleveren defecte badge, afhalen nieuwe badge en activering aan het onthaal.
Uit dienst – niet meer nodig	Badge wordt afgegeven aan het onthaal ter deactivering; onthaal meldt teruggave aan de personeelsdienst.
Carpooling	Medewerkers welke wensen gebruik te maken van de carpoolplaatsen dienen een kaart te gaan halen aan het onthaal en deze plaatsen achter de voorruit.

(\*) Bij de activering van de badge wordt de nummerplaat van de wagen opgevraagd met het oog op controle. Er kunnen meerdere nummerplaten doorgegeven worden ingeval van gebruik van meerdere wagens. De badge staat geregistreerd op naam. De badges worden NIET doorgegeven aan een collega, bezoeker, ...